Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

La presente acta tiene como fin verificar el recibo final y a satisfacción correspondiente al periodo del 01 al 30 de diciembre del 2025, de los servicios profesionales prestados por el contratista Angelica Alejandra Sanchez Fisgativa adscrito a la Dirección de Administración Notarial, teniendo en consideración la siguiente relación:

De acuerdo a las obligaciones contractuales, los entregables que soportan el cumplimiento de su ejecución, fueron los siguientes:

El 2 de diciembre se asiste a reunión con el fin de dar inicio a la actividad que se llevara a cabo en el mes de diciembre. Acordando la producción y nuevas directrices dadas por los lideres.

El 1 de diciembre, se inicia con la actividad propuesta. Consiste en la organización de la hoja de vida y foliación de los expedientes correspondientes a los notarios de segunda categoría. Conforme a la reunión, se acordó producción de 7 carpetas diarias.

Del 1 de diciembre al 9 de diciembre se intervienen 42 carpetas realizando organización de hoja de vida y foliación a cada expediente. **No.1 correspondiente a la base de datos denominada" producción diciembre 2025" en la cual se evidencia lo menciona.**

Adicionalmente, se procede con la creación de carpetas para cada encargado, anexando la documentación correspondiente. Para este proceso, se verifica previamente la información en la base de encargados, con el fin de confirmar si el encargado ya cuenta con carpeta creada. En caso de no existir, se realiza la creación correspondiente.

Compromiso para la finalización del proceso

Organización hoja de vida y foliación: me comprometo, a dar por terminado las 98 carpetas faltantes, desde el 10 de diciembre al 30 de diciembre.

EL contratista se compromete a ejecutar en debida forma y termino las actividades correspondientes a las obligaciones contractuales y en relación con el objeto del mismo durante el restante del plazo. de igual forma, una vez ejecutado en su totalidad el contrato, se procederá a remitir al supervisor y cargar al secop el correspondiente informe final.

Superintendencia de Notariado y Registro

FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN

Reuniones

Durante el periodo evaluado, se programaron reuniones con el objetivo de revisar el cumplimiento de metas y establecer nuevas directrices. Se confirma que se asistió a la totalidad de las reuniones programadas, cumpliendo con los compromisos establecidos y participando activamente en las discusiones y toma de decisiones.

OBSERVACIONES:
En consecuencia, el supervisor hace constar que las obligaciones contractuales se han cumplido y los entregables han sido allegados por el CONTRATISTA y recibidos a satisfacción.

La presente se firma, por quienes en ella intervinieron.



Contratista.
ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA
C.C. 100129150 de BOGOTA

Supervisor del Contrato.
CARLOS ENRIQUE MELENJE HURTADO
DIRECTOR DE ADMINISTRACION NOTARIAL

Aprobó: Sarah rodríguez barrera